

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sara Hildénin taidemuseon Martha Diamond -näyttelyn teoskuljetus****TRE:3381/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, 0401854132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Taloussihteerä Päivi Leppänen, 040-8004476, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätetään hankkia Martha Diamond -näyttelyn teosten laatikointi ja kuljetus New Yorkista Helsinkiin Beweship Oy:ltä (Y-tunnus 2215213-6).

Hankinnan arvo on 60 193 euroa (ALV 0 %). Kustannukset kohdistetaan Sara Hildénin taidemuseon kustannuspaikalle 137280.

Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun päätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Syyskuussa 2026 Sara Hildénin taidemuseossa avautuva näyttely esittelee Martha Diamondin (1944–2023) ensimmäistä kertaa Euroopassa. Näyttelyssä nähdään laaja valikoima Diamondin maalauksia uran alkuvaiheilta 1970-luvulta viimeisimpiin teoksiin sekä hänen työskentelyprosessiinsa liittyviä muistiinpanoja. Tampereen kaupungin Sara Hildénin taidemuseo hankkii taidekuljetuksen edellyttämät teoslaatikot sekä taidekuljetuksen Beweship Oy:ltä (Y-tunnus 2215213-6). Teoslaatikoiden ja -kuljetusten hankinta on välttämätön Martha Diamond -näyttelyprojektin toteuttamiseksi, sillä kaikki näyttelyn teokset tulevat New Yorkista.

Pääosa näyttelymateriaalista on päätetty kustannussyistä kuljettaa meriteitse, minkä vuoksi projektin aikataulu on erittäin tiukka. Kuljetuksen toteuttaminen edellyttää teoslaatikoiden rakentamiseen ja taidekuljetuksiin erikoistunutta toimijaa sekä erityisvaatimukset täyttävää kalustoa, jotka myös lainaajataho ja vakuutusyhtiö hyväksyvät. Kuljetuslaatikoiden tulee soveltua mannertenväliseen kuljetukseen sekä meri- että lentorahtina. Lisäksi turvallisuussyistä kuljetus toteutetaan vähintään kahdessa erässä, jotka kuljetetaan eri aluksilla.

Hankinnan kustannukset ovat 60 193 euroa (ALV 0 %). Palvelusta maksetaan Palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti yhteensä 60 193 euroa. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

Hankintaan sisältyvät:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- teoslaatikot ja taidekuljetus
- tulliselvitys
- huolintapalkkio

Kyseessä on hankintalain tarkoittama E-liitteen mukainen kynnysarvon alittava pienhankinta (CVP-koodi 92521000–9 Museonäyttelypalvelut). Pienhankinta koskee teoslaatikoiden ja -teoskuljetuksen hankintaa sekä teosten tullausta ja tullitakuuta, ja se on tehty ilman kevennettyä kilpailutusta, koska markkinakartoituksen perusteella on arvioitu, etteivät tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot ylittäisi kilpailun järjestämisestä aiheutuvia aikatauluviiveitä ja kustannuksia kyseisen näyttelyprojektin osalta. Hankinnassa on huomioitu lainaajan ja vakuutusyhtiön esittämät ehdot lainaussopimuksen syntymiselle.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimii viestintäsihteeri Harri Vuoti. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii näyttelypäällikkö, jota tehtävää hoitaa tällä hetkellä Sarianne Soikkonen. Tehtävänhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 alkaen liite 3) 5 §:n kohdan kahdeksan mukaan taidemuseon johtaja päättää muista kuin johtokunnan päätettäväksi määrätyistä sopimuksista.

**Tiedoksi**

Toimittaja, Soikkonen Sarianne, Vuoti Harri, Hjorth-Röntynen Anna, Klaus Pallas, Savisaari Lauri

Liitteet:

1 SHM\_Pienhankintasopimusluonnos\_MD\_teoskuljetus

**Allekirjoitus**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 26.6.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 26.6.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
26.06.2026

Jaana Leppäkorpi  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.